

Spis treści

1. CEL	1
2. ZAKRES	2
3. SYGNALIZOWANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI a WNOSZENIE SKARG	2
4. NIEWŁAŚCIWE POSTĘPOWANIE OBJĘTE NINIEJSZĄ POLITYKĄ	3
5. POUFNOŚĆ I ZGŁASZANIE ANONIMOWE	3
6. KANAŁY ZGŁASZANIA	4
7. ZASADY MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO WSZYSTKICH ZGŁOSZEŃ NIEPRAWIDŁOWOŚCI	5
8. TRAKTOWANIE ZGŁOSZEŃ	5
9. OCHRONA SYGNALISTY/ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH	6
10. TRAKTOWANIE DANYCH OSOBOWYCH	6
11. ZATRZYMYWANIE DOKUMENTÓW	7
12. DANE KONTAKTOWE	7
13. POWIĄZANE DOKUMENTY	7
14. KONTROLA WERSJI	7

1. CEL

Firma Perrigo Company plc („Perrigo”) przestrzega najwyższych standardów etyki, uczciwości, prawości i odpowiedzialności w toku prowadzenia swojej działalności. Firma Perrigo oczekuje od wszystkich pracowników przestrzegania tych samych standardów podczas wykonywania obowiązków.

Niniejszą **Europejską politykę Whistleblower Policy („Politykę”)** należy czytać w połączeniu z Kodeksem postępowania firmy Perrigo, który wymaga od wszystkich pracowników firmy Perrigo przestrzegania litery i ducha obowiązujących przepisów prawa, zasad, regulacji i polityk.

Celem niniejszej Polityki jest wzmocnienie uczciwości biznesowej firmy Perrigo poprzez:

- zachęcanie Personelu Perrigo do bezpiecznego zgłaszania wątpliwości dotyczących niezgodnych z prawem lub innych niewłaściwych działań oraz umożliwianie mu tego,
- wyjaśnienie mechanizmów ochrony zapewnianych osobom dokonującym zgłoszeń „w dobrej wierze” dotyczących podejrzewanych przypadków niewłaściwego postępowania (zgodnie z definicją w punkcie 4 i załączniku A),
- zachęcanie do właściwego postępowania na poziomie indywidualnym i brania na siebie odpowiedzialności oraz
- informowanie firmy Perrigo oraz — w stosownych przypadkach — komitetu audytowego o bieżących lub potencjalnych poważnych problemach na wczesnym etapie, aby można było wprowadzić odpowiednie rozwiązania i podjąć działania naprawcze.

Niniejsza Polityka określa sposób, w jaki Personel Perrigo może zgłaszać wątpliwości z zachowaniem poufności, a w przypadkach dozwolonych przez lokalne prawo także anonimowości, bez jakichkolwiek działań odwetowych, krzywdzącego traktowania, dyskryminacji czy nękania. Niniejsza Polityka jest dostępna na stronie internetowej Firmy (www.perrigo.com) i w intranecie (Inside Perrigo/Global Policies).

2. ZAKRES

Niniejsza Polityka ma zastosowanie do pracowników etatowych, pracowników tymczasowych, zleceniobiorców, konsultantów, grup operacyjnych i podmiotów zależnych, byłego Personelu Perrigo lub innych osób, które mają z nami relacje zawodowe w Europie (w tym wszelkich podmiotów stowarzyszonych w Unii Europejskiej, krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Wielkiej Brytanii i Szwajcarii) (łącznie zwanych „**Personelem Perrigo**”).

Niniejsza Europejska polityka Whistleblower Policy nie ma zastosowania do Personelu Perrigo w następujących krajach:

USA, Kanada, Chiny, Indie, Turcja, Serbia, Ukraina	Obowiązuje Globalna polityka Whistleblower Policy firmy Perrigo
Australia	Obowiązuje Australijska polityka Whistleblower Policy firmy Perrigo

Niniejsza Polityka ma zastosowanie w najszerszym zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa. Jednak w niektórych krajach lokalne przepisy prawa wymagają modyfikacji niniejszej Polityki. Prosimy o zapoznanie się z przepisami lokalnymi UE dotyczącymi sygnalistów („**Przepisy lokalne**”) pod kątem dodatkowych zasad obowiązujących w danym kraju.

3. SYGNALIZOWANIE NIEPRAWIDŁOWOŚCI a WNOSZENIE SKARG

Istnieje różnica między sygnalizowaniem nieprawidłowości a wnoszeniem skarg:

- **Sygnalizowanie nieprawidłowości** ma miejsce wtedy, gdy dana osoba ma wątpliwości dotyczące potencjalnego niebezpieczeństwa, niewłaściwego postępowania lub nielegalnego działania, które może zaszkodzić innym osobom w miejscu pracy lub widzi w tym interes publiczny (na przykład dlatego, że zagraża klientom, podmiotom zewnętrznym, inwestorom lub ogółowi społeczeństwa, co szczegółowo wyjaśniono w punkcie 4 i ZAŁĄCZNIKU A). Osoba zgłaszająca niewłaściwe postępowanie jest w niniejszym dokumencie określana jako „**Sygnalista**”.
- **Skarga** to wątpliwość, problem lub zażalenie, które ogólnie odnoszą się do stanowiska pracy danej osoby lub okoliczności osobistych w pracy.

Jeśli pracownicy firmy Perrigo mają skargi, powinni **naadal je wnosić za pośrednictwem kanałów zgłaszania** wymienionych w punkcie 6.

4. NIEWŁAŚCIWE POSTĘPOWANIE OBJĘTE NINIEJSZĄ POLITYKĄ

Sygnalizowanie nieprawidłowości to zgłaszanie faktycznych lub podejrzewanych przypadków niewłaściwego postępowania, nielegalnych działań, wykroczeń lub zagrożeń związanych z działalnością firmy Perrigo („**Niewłaściwe postępowanie**”) zgodnie z opisem zawartym w Załączniku A, takich jak:

1. działania niezgodne z prawem (tj. naruszenie obowiązującego przepisu prawa lub regulacji państwowych),
2. naruszenie Kodeksu postępowania firmy Perrigo,
3. wątpliwe lub niedokładne księgowanie/rachunkowość lub sprawozdawczość finansowa,
4. obchodzenie wewnętrznych mechanizmów kontroli księgowej lub praktyk audytowych,
5. inne poważne kwestie lub podejrzewane naruszenia, które wpływają na bezpieczeństwo w miejscu pracy lub zawierają aspekt interesu publicznego, w tym naruszenia w następujących obszarach:
 - (a) publiczne kontrakty lub zamówienia, kontrakty państwowe,
 - (b) przepisy dotyczące papierów wartościowych,
 - (c) przepisy finansowe (np. przeciwdziałanie praniu pieniędzy, przepisy antymonopolowe),
 - (d) przepisy podatkowe,
 - (e) bezpieczeństwo produktów,
 - (f) ochrona środowiska,
 - (g) zdrowie i bezpieczeństwo publiczne,
 - (h) ochrona konsumentów,
 - (i) ochrona prywatności i danych osobowych oraz bezpieczeństwo sieci i systemów informatycznych,
 - (j) bezpieczeństwo transportu,
 - (k) bezpieczeństwo żywności i pasz,
 - (l) zdrowie i dobrostan zwierząt,
 - (m) dostawy lub stosowanie leków,
 - (n) warunki i praktyki pracy, które mogą mieć wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracowników,
 - (o) przepisy prawa karnego (w tym oszustwa, korupcja, przekupstwo, przemoc i zastraszanie, kryminalne uszkodzenia mienia itp.).

Wszystkie zgłoszenia niewłaściwego postępowania wymienione powyżej są określane jako „**Zgłoszenia nieprawidłowości**”. Personel Perrigo jest zachęcany do przesyłania Zgłoszeń nieprawidłowości za pośrednictwem kanałów określonych w punkcie 6.

5. POUFNOŚĆ I ZGŁASZANIE ANONIMOWE

Wszystkie Zgłoszenia nieprawidłowości są ściśle poufne, a wszystkie dochodzenia są prowadzone w sposób poufny w celu ochrony tożsamości sygnalistów i wszystkich innych zainteresowanych osób. Tożsamość Sygnalisty jest traktowana jako poufna, chyba że firma Perrigo (lub odpowiednie organy państwowe) jest zobowiązana na mocy przepisów prawa, nakazu sądowego lub procesu prawnego do złamania poufności albo Sygnalista wyraża zgodę na ujawnienie swojej tożsamości. Tylko wybrane osoby, które muszą wiedzieć i których udział jest niezbędny do zbadania lub rozwiązania Zgłoszenia nieprawidłowości, są angażowane w zbadanie i udzielenie odpowiedzi na Zgłoszenie nieprawidłowości. Do takich

wybranych osób może należeć zewnętrzny radca prawny. Przetwarzane są wyłącznie dane osobowe, które są odpowiednie, istotne i niezbędne do rozwiązania zgłoszenia nieprawidłowości.

Sygnaliści mogą dokonać Zgłoszenia nieprawidłowości anonimowo, a firma Perrigo uszanuje chęć Sygnalisty do zachowania anonimowości. Firma Perrigo zachęca jednak wszystkie osoby zgłaszające nieprawidłowości do podawania tożsamości. Jeśli ktoś dokona Zgłoszenia nieprawidłowości anonimowo, dla firmy Perrigo trudniejsze może być zadanie pytań uzupełniających w celu zebrania wszystkich faktów i należytego zbadania Zgłoszenia nieprawidłowości. Ponadto trudniej może być przekazać sygnaliście informacje na temat statusu dochodzenia prowadzonego przez firmę Perrigo w sprawie Zgłoszenia nieprawidłowości.

Wreszcie, jeśli ktoś zgłasza nieprawidłowość anonimowo, trudniejsze może być ustalenie przez Sygnalistę, że jest uprawniony do ochrony jako sygnalista zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi, ponieważ może nie istnieć dokumentalny dowód na to, że jest Sygnalistą, a zatem osobą uprawnioną do ochrony.

6. KANAŁY ZGŁASZANIA

Zgłoszenia nieprawidłowości można wносить ustnie, na piśmie lub podczas spotkania za pośrednictwem jednego z poniższych kanałów wewnętrznych.

Zgłaszanie bezpośrednie:

- przełożony,
- menedżer lub pracownik wyższego szczebla,
- Dział Kadr
- Global Compliance & Privacy (Global.Ethics@perrigo.com)
- członek zespołu kierowniczego ds. prawnych.

Zgłaszanie pośrednie (dostępne w wielu językach):

- internetowe narzędzie do dokonywania zgłoszeń pod adresem Ethicshotline.Perrigo.com
- całodobowa infolinia (miejscowe numery telefonów są dostępne pod adresem Ethicshotline.Perrigo.com).
- poczta.
Perrigo Board of Directors, in care of General Counsel
The Sharp Building
Hogan Place
Dublin 2, Ireland

Zachęcamy do zgłaszania wewnętrznego, które umożliwia skuteczne rozwiązywanie problemów niewłaściwego postępowania, jednak Zgłoszenia nieprawidłowości można również kierować na zewnątrz do odpowiednich organów państwowych. Żadne z postanowień niniejszej Polityki nie ma na celu ograniczania, zakłócania ani uniemożliwiania Personelowi Perrigo przekazywania informacji odpowiednim funkcjonariuszom, organom lub instytucjom władz lokalnych, jeśli mają uzasadnione powody, aby sądzić, że doszło do naruszenia prawa.

Lokalne przepisy prawa Whistleblower Policy w UE zawierają szczegółowe informacje na temat właściwych organów państwowych dla danej jurysdykcji oraz tego, czy anonimowe zgłaszanie jest możliwe.

7. ZASADY MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO WSZYSTKICH ZGŁOSZEŃ NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Personel Perrigo, który w dobrej wierze zgłasza nieprawidłowości, jest chroniony przed działaniami odwetowymi, co wyjaśniono w punkcie 9. Zgłoszenie „w dobrej wierze” oznacza, że osoba zgłaszająca przekazała informacje na temat naruszeń, co do których miała uzasadnione podstawy, aby sądzić, że są prawdziwe w momencie dokonywania zgłoszenia i że dotyczą one podlegającego zgłoszeniu Niewłaściwego postępowania. Dla pewności, że zgłoszone Niewłaściwe postępowanie może być monitorowane i badane, Personel Perrigo jest zachęcany do przekazywania jak największej ilości informacji, w tym uzasadnionych podejrzeń, dotyczących rzeczywistych lub potencjalnych naruszeń, które wystąpiły lub są bardzo prawdopodobne w firmie Perrigo, oraz prób ukrycia takich naruszeń.

Jeśli Zgłoszenie nieprawidłowości zostanie dokonane w dobrej wierze, ale domniemane fakty nie zostaną potwierdzone w późniejszym dochodzeniu, nie zostaną podjęte żadne działania przeciwko Sygnaliście. Zgłoszenia nieprawidłowości, które nie zostały dokonane w dobrej wierze, mogą skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego i utratą ochrony na mocy niniejszej Polityki oraz obowiązujących przepisów prawa, co szczegółowo wyjaśniono w punkcie 9.

Sygnalista nie jest zobowiązany do przedstawienia dowodów ani wskazania tożsamości osoby (osób) dopuszczającej się Niewłaściwego postępowania w celu dokonania Zgłoszenia nieprawidłowości. W maksymalnym zakresie dozwolonym przez prawo firma Perrigo będzie badać Zgłoszenia nieprawidłowości, nawet jeśli te informacje nie zostaną uwzględnione.

Jeśli Sygnalista ujawni swoją tożsamość, firma Perrigo będzie informować Sygnalistę o postępach dochodzenia i jego prawdopodobnym czasie trwania. Czasami jednak potrzeba zachowania poufności może uniemożliwić firmie Perrigo podanie szczegółowych informacji na temat naszego dochodzenia lub podjętych w związku z nim działań dyscyplinarnych. W takich sytuacjach firma Perrigo wyjaśni okoliczności Sygnaliście. Sygnalista powinien traktować wszystkie aspekty dochodzenia firmy Perrigo jako poufne.

Z wyjątkiem anonimowych Zgłoszeń nieprawidłowości firma Perrigo potwierdza otrzymanie Zgłoszenia nieprawidłowości w ciągu siedmiu dni i — w stosownych przypadkach, gdy to możliwe — przekazuje Sygnaliście informacje zwrotne na temat statusu dochodzenia w ciągu trzech miesięcy.

8. TRAKTOWANIE ZGŁOSZEŃ

Firma Perrigo dokłada wszelkich starań, aby wszystkie Zgłoszenia nieprawidłowości były rozpatrywane w sposób odpowiedni, spójny, sprawiedliwy i profesjonalny. Firma Perrigo dba o to, aby każde Zgłoszenie nieprawidłowości było obsługiwane przez odpowiednie, niezależne kanały. Na przykład Zgłoszenia nieprawidłowości dotyczące księgowości, wewnętrznych kontroli księgowych lub spraw związanych z audytami będą początkowo weryfikowane przez głównego radcę prawnego oraz — w stosownych przypadkach — dyrektora finansowego, przewodniczącego komisji rewizyjnej lub inne osoby, które komisja rewizyjna uzna za

właściwe.

Zgłoszenia nieprawidłowości dotyczące domniemanego niewłaściwego postępowania kierownictwa wykonawczego firmy Perrigo lub które budzą wątpliwości natury prawnej, etycznej lub dotyczącej zgodności z przepisami w zakresie polityk lub praktyk firmy Perrigo będą początkowo weryfikowane przez głównego radcę prawnego i przesyłane do głównego niezależnego dyrektora z zarządu Firmy. Inne rodzaje Zgłoszeń nieprawidłowości będą obsługiwane przez podobne i odpowiednie niezależne kanały.

9. OCHRONA SYGNALISTY/ZAKAZ DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

Działania odwetowe oznaczają wszelkie bezpośrednie lub pośrednie czyny bądź zaniechania, które mają miejsce w kontekście pracy, wywołane przez zgłoszenie nieprawidłowości, a które powodują lub mogą spowodować nieuzasadnione straty dla Sygnalisty. Działania odwetowe są surowo zakazane. Firma Perrigo dokłada wszelkich starań, aby zapobiec wszelkim formom odwetu ze strony firmy Perrigo i jej pracowników wobec Personelu Perrigo, który w dobrej wierze złożył Zgłoszenie nieprawidłowości, zgłosił wątpliwości w myśl niniejszej Polityki lub uczestniczy w dochodzeniu w sprawie Zgłoszenia.

Formy zakazanych działań odwetowych obejmują między innymi fałszywe zgłoszenia wzajemne, zwalnianie, działania dyscyplinarne, degradację, odmowę awansu, odmowę świadczeń, przeniesienie działu/biura, ograniczenie obowiązków lub uprawnień w pracy, groźby, nękanie, zawieszenie lub skrócenie godzin pracy albo wynagrodzenia.

Personel Perrigo, który dopuścił się działań odwetowych, niewłaściwie ingerował w dochodzenie lub nie zachował anonimowości danej osoby, będzie podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy. Każdy, kto uważa, że padł ofiarą zachowania naruszającego niniejszą Politykę, powinien niezwłocznie zgłosić takie zachowanie do zespołu ds. Global Compliance & Privacy i/lub głównego radcy prawnego firmy Perrigo.

Każda osoba, która świadomie składa mylące lub fałszywe Zgłoszenie nieprawidłowości albo nie ma uzasadnionego przekonania co do prawdziwości bądź dokładności Zgłoszenia nieprawidłowości, będzie pozbawiona chroniony wynikającej z niniejszej Polityki i może podlegać poważnym działaniom dyscyplinarnym, w tym rozwiązaniu stosunku pracy. Ponadto Sygnalista może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za osobiste zaangażowanie w jakiegokolwiek stwierdzone niewłaściwe postępowanie podczas dochodzenia.

10. TRAKTOWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Personel Perrigo powinien zapoznać się z Informacją o ochronie prywatności dla Sygnalistów w UE, aby uzyskać więcej informacji na temat sposobu, w jaki firma Perrigo przetwarza Dane osobowe, oraz aby uzyskać więcej szczegółów i wyjaśnienie praw, jakie mogą mu przysługiwać w odniesieniu do własnych Danych osobowych. Jednakże firma Perrigo może opóźnić uzyskanie dostępu lub nie udzielić dostępu do Danych osobowych przetwarzanych w trakcie rozpatrywania i dochodzenia w sprawie Zgłoszenia nieprawidłowości, jeśli jest to konieczne w celu ochrony uczciwości dochodzenia, jeśli dostęp może podważyć prawa i wolności innych osób lub jeśli opóźnienie jest w innych okolicznościach konieczne.

Jak wyjaśniono powyżej, tożsamość Sygnalisty jest traktowana jako poufna, chyba że firma Perrigo (lub odpowiednie organy państwowe) jest zobowiązana na mocy przepisów prawa do

złamania tej poufności albo Sygnalista wyraża zgodę na ujawnienie swojej tożsamości.

11. ZATRZYMYWANIE DOKUMENTÓW

Po zakończeniu dochodzenia, skierowaniu sprawy do właściwych organów lub innym rozstrzygnięciu przez firmę Perrigo, wszystkie Dane osobowe związane ze Zgłoszeniem nieprawidłowości zostaną usunięte lub zarchiwizowane tak szybko, jak będzie to uzasadnione okolicznościami i obowiązującymi przepisami prawa. Obowiązujące przepisy prawa mogą wymagać od firmy Perrigo usunięcia Danych osobowych w określonym czasie. Firma Perrigo może zatrzymać zanonimizowane informacje na temat Zgłoszenia nieprawidłowości do celów statystycznych i sprawozdawczych.

Wszystkie dokumenty związane ze Zgłoszeniem nieprawidłowości będą przechowywane w zabezpieczonych aktach i zatrzymywane zgodnie z Polityką zatrzymywania dokumentów firmy Perrigo i obowiązującymi przepisami prawa.

12. DANE KONTAKTOWE

Wszelkie pytania związane z niniejszą Polityką lub zastosowaniami oraz zgodnością z wszelkimi przepisami prawa należy kierować na adres:

- Global Compliance & Privacy (Global.Ethics@perrigo.com)
- Dział Prawny (Legal@perrigo.com)

13. POWIĄZANE DOKUMENTY

- Polityka antykorupcyjna
- Australijska Whistleblower Policy
- Kodeks postępowania
- Lokalne przepisy dotyczące zgłaszania nieprawidłowości w UE
- Informacja o ochronie prywatności sygnalistów w UE
- Globalna polityka Whistleblower Policy
- Polityka dotycząca ochrony danych osobowych

14. KONTROLA WERSJI

NUMER WERSJI	WERSJA 1.0
DZIAŁ	GLOBAL COMPLIANCE & PRIVACY
DATA ROZPOCZĘCIA OBOWIĄZYWANIA	16 STYCZNIA 2024 R.

ZAŁĄCZNIK A

Poniżej przedstawiono przykłady incydentów lub zachowań, które mogą podlegać zgłaszaniu jako Zgłaszanie nieprawidłowości w celu zapewnienia zgodności z prawem lub zasadami etyki.

1. Nieprawidłowości księgowe
2. Problemy lub kontrole księgowe
22. Niestosowne prezenty i rozrywka

3. Falszerstwa księgowe
4. Zdarzenia niepożądane (niepożądane reakcje na produkty firmy Perrigo)
5. Nieprawidłowości w reklamie i działaniach promocyjnych (w tym potencjalne fałszywe oświadczenia, inne naruszenia przepisów dotyczących reklamy lub potencjalne naruszenia przepisów antymonopolowych bądź dotyczących konkurencji)
6. Przepisy antymonopolowe, przepisy dotyczące konkurencji, zamówienia publiczne i nieuczciwa konkurencja
7. Łapownictwo i nielegalne prowizje
8. Naruszenia Kodeksu postępowania
9. Naruszenia przepisów i regulacji (innych niż finansowe)
10. Naruszenia przepisów i regulacji, w tym dotyczących podatku od osób prawnych (finanse)
11. Konflikt interesów
12. Ochrona konsumentów
13. Skandale korporacyjne (tj. wszelkie poważne naruszenia Kodeksu postępowania, które negatywnie wpływają na reputację firmy)
14. Wadliwe produkty
15. Kwestie środowiskowe
16. Nieprawidłowości w raportach z wydatków
17. Fałszowanie dokumentacji
18. Nieprawidłowości finansowe
19. Oszustwo
20. Naruszenia dobrych praktyk produkcyjnych
21. Nieprawidłowości w zamówieniach publicznych
22. Niewłaściwe transakcje z partnerami biznesowymi (w tym potencjalne naruszenia przepisów antymonopolowych lub dotyczących konkurencji, nielegalne prowizje lub łapówki)
23. Niewłaściwe działania poza firmą (tj. naruszenia Kodeksu postępowania poza miejscem pracy)
24. Nieodpowiednia działalność polityczna (tj. nieuprawnione wykorzystanie zasobów firmy do działalności politycznej i/lub nieautoryzowana działalność lobbingowa)
25. Wypadki w przemyśle
26. Wykorzystywanie informacji wewnętrznych w obrocie papierami wartościowymi
27. Naruszenia lub niewłaściwe wykorzystanie własności intelektualnej i informacji poufnych
28. Naruszenia zasad handlu międzynarodowego
29. Bezpieczeństwo IT, włamania lub naruszenia polityki
30. Niewłaściwe wykorzystanie funduszy firmy
31. Nadużycia władzy, uprawnień lub kontroli
32. Pranie pieniędzy
33. Oszustwa związane z płacami
34. Incydenty dotyczące jakości i bezpieczeństwa produktów
35. Ochrona prywatności i danych osobowych
36. Zdrowie publiczne
37. Działania odwetowe
38. Zagrożenia dla bezpieczeństwa publicznego
39. Nietypowe lub podejrzane działania
40. Wątpliwości dostawców i wykonawców
41. Naruszenia przepisów dotyczących obrotu papierami wartościowymi
- 42.